

Bewertung der Facharbeiten Klasse 9

- Die Abschlussbewertung setzt sich aus der Note für die schriftliche Arbeit und die Präsentation zusammen **in einem Verhältnis von 2:1**. Die Präsentation wird auf der Grundlage der „Kriterien zum Halten von Referaten“ bewertet.
- Diese Gesamtnote geht zu 25% in die Jahresendbewertung ein.

(Beschluss vom 9.12.2009)

Bewertungsbogen für die Facharbeit Klasse 9

Inhaltliches (60 % der Note für die schriftliche Arbeit)	Mögliche Punkte	Erreichte Punkte
Eingrenzung des Themas, Entwicklung einer zentralen Fragestellung und zielgerichtete Bewertung		
Angemessenes Abstraktionsniveau bezüglich der Inhalte		
Sinnvolle Planung, in sich logische und nachvollziehbare Begründung der Vorgehensweise		
Ordnen der Ergebnisse und ihre übersichtliche Darstellung		
Schlüssige Argumentation bzw. Beweisführungen bei der Interpretation von Ergebnissen, eigene Schlüsse, Lösungsideen; Aufdecken neuer Zusammenhänge oder... (Eigenanteil)		
Einbeziehung von Anregungen aus der Literatur und von der betreuenden Lehrkraft		
Kritische Distanz zu den eigenen Ergebnisse und den Anregungen		
2. Darstellungsweise, methodische Durchführung (25 % der Note für die schriftliche Arbeit)		
Verständlichkeit, klarer Satzbau, genaue Formulierungen, Vermeidung von Füllwörtern, unnötigen Wiederholungen und von Gedankensprüngen		
Korrekte und sinnvolle Verwendung der Fachsprache		
Unterscheidung des Wichtigen vom weniger Wichtigen, Trennung von Fakten und Meinungen		
sinnvolle Einbindung von Zitaten und Materialien in den Text, verständliche und klare Veranschaulichung		
zweckmäßige Einbeziehung der Literatur und anderer Materialien zur Lösung der Fragestellung		
sinnvoller Einsatz fachspezifischer Methoden in der Darstellung (Tabelle, Grafik, Modell)		
Anschaulichkeit der Darstellung, zweckmäßiger Einsatz von computergestützten Auswertungs- und Darstellungsmethoden		
3. Formales (15 % der Note für die schriftliche Arbeit)		
Äußere Form, Lesbarkeit, Strukturierung		
Einhaltung der formalen Vorschriften (Literaturverzeichnis, Quellenverweise usw.)		
Rechtschreibung, sprachliche Korrektheit und verständliche Ausdrucksweise		
Übersichtliche und sinnvolle Gliederung		
Saubere Ausführung und sinnvolle Größe von Zeichnungen, Schemata, Grafiken, Fotos, Tabellen, Karten...		
Beachtung der gestalterischen Vorgaben (Layout, ...), kreative Ausgestaltung		
Einhaltung der Termine		