

Protokoll Schulkonferenz vom 2.10.2019

Ort: Heinitz Gymnasium, Aula

Zeit: 19.00 Uhr bis 20.00 Uhr

Elternvertreter: Frau Adam-Burghardt, Frau Kalk, Frau Steger, Frau Schmidt

Schülervertreter: Vivien Wehrmann, Yannik Schroff, Tim Wünsch

Lehrervertreter : Frau Schölzel, Frau Rohde, Frau Rychlik, Herr Salzwedel, Herr Karolzyk

Protokoll: Herr Karolzyk

Tagesordnung :

TOP 1 : Berichte aus den Gremien

TOP 2 : Schülerbefragung

TOP 3 : Schuljahresbeginn

TOP 4 : Anbau

Top 5 : Sonstiges

TOP 1

- **Schülerkonferenz :**

- alle Ämter wurden gewählt

- **Elternkonferenz :**

- 26.11.18 als freien Tag favorisiert
- Haltestellenproblematik angesprochen
- Medien Fit angesprochen
- Räume und Sanitäreanlagen thematisiert

- **Lehrerkonferenz :**

- Medien Fit –Information
- Gelder müssen bis Ende des Jahres ausgegeben werden

TOP 2

- Frau Meier (Praktikantin) stellt die Befragung vor
- geschlechtsspezifische Befragung im Fach Chemie
- Daten : Geschlecht und Alter
- im Rahmen der Masterarbeit

- Jahrgangsstufe 7
- einstimmig zugestimmt

TOP 3

- Auftakt im Kulturhaus
- 217 € Miete wurden vom Bürgermeister übernommen
- 26.11.2018 als unterrichtsfreier Tag einstimmig beschlossen
- Hinweis : Busverkehr am 21.12.18 findet nur eingeschränkt statt
- Klassenfahrten : 3.6.19 bis 7.6.19
- Praktikum Klasse 9 : 3.6.19 bis 18.6.19
- Rel.-phil. Woche : 11.6.19 bis 14.6.19

TOP 4

- erhöhter Bedarf an Schulplätzen an den Gymnasien in den nächsten Jahren
- bis Sommer 2019 werden drei Klassenraummodule und ein Sanitärmodul auf dem Schulhof aufgestellt (Auskunft Herr Seyfarth)
- für die Baustelle Turnhalle wurde eingeschränkte Baugenehmigung erteilt (Auskunft Herr Seyfarth)
- Anbau ist Ende 2020 fertig (Auskunft Herr Seyfarth)
- Anfrage von Eltern zum Nahverkehrsplan

TOP 5

- Yannik : Sport auf dem Sportplatz während des Sporthallenbaus möglich?
- Seyfarth : ja
- Anfrage zu den kurzen Pausenzeiten bzgl. Klasse 7.1 – Die Kinder werden sich rasch daran gewöhnen. Eine Veränderung / Verlängerung der Pausenzeiten wurde vor zwei Jahren von allen Mitwirkungsremien abgelehnt.
- Yannik : Anfrage zu der Auslastung der Schließfächer
- Frau Schölzel : Auslastung ist sehr hoch

Protokoll der Beratung der Schulkonferenz am 24.09.2019

Anwesenheit: Frau Schölzel (SL)
Frau Adam-Burghardt (EV) Frau Rychlik (LV)
Herr Urban (EV) Herr Salzwedel (LV)
Frau Steger (EV) Frau Futh (LV)
Herr Diekhoff (EV) Herr Hildebrandt (LV)
Herr Ruppenthal
Yannick Schroff (SV, 12/1)
Nico Heine (SV, 11/3)
Vivien Wehrmann (SV, 9/3)
Paul Beifuß (SV, 9/4)
Emily Kaudasch (SV, 8/5)

- TOP 1** Begrüßung
Bestätigung des Protokolls der letzten Beratung – ohne Beanstandung
angenommen
Feststellung der Beschlussfähigkeit – die Konferenz ist beschlussfähig
- TOP 2** Wahl des Vorsitzenden der Schulkonferenz und von zwei Stellvertretern
Abstimmung: Herr Ruppenthal wird einstimmig zum Vorsitzenden der Schulkonferenz gewählt. Herr Hildebrandt und Nico Heine werden einstimmig zu den Stellvertretern gewählt.

- TOP 3** Zertifikat „Certilingua“ (Exzellenzlabel)

CertiLingua ist ein europäisches Exzellenzlabel, das herausragende sprachliche, europäische und interkulturelle Kompetenzen von Schülern auszeichnet. Von der Fachschaft Französisch kommt der Vorschlag, sich als Schule zu bewerben, um dieses Zertifikat an Schüler des HGR verleihen zu können. Die Schule erfüllt die Voraussetzungen (u.a. Erteilung bilingualer Sachfachunterricht). Zusätzliche Anstrengungen, Kosten oder eine zusätzliche Begutachtung/Prüfung der Schule sind nicht erforderlich. Die Möglichkeit, ein solches Exzellenzlabel zu verleihen ist Teil der Öffentlichkeitsarbeit des HGR und kann das Renommee der Schule erhöhen. Bei erfolgreicher Bewerbung kann das Label ab nächstem Schuljahr 202/2021 vergeben werden. Eine Bewerbung benötigt die Zustimmung der Schulkonferenz.

Abstimmung: Die Schulkonferenz befürwortet einstimmig die Bewerbung des HGR um das Vergaberecht für das Zertifikat „Certilingua“ (Exzellenzlabel).

TOP 4

Änderung der Konzeption für die LUBK (Abibac-Zweig)

Frau Schölzel informiert darüber, dass dieses Schuljahr 2019/20 27 SuS die Klasse 5/1 (LUBK) besuchen. Sie ist in Kontakt mit dem neuen Schulleiter des Fontane-Gymnasiums Strausberg, das eine LUBK jedoch keine Profilierung hat. Abgelehnte Schüler von dort haben teilweise Aufnahme in unsere Schule gefunden.

Ab diesem Schuljahr erfolgt eine Änderung der Stundentafel für die 5.1: Statt 5 Unterrichtsstunden Französisch gibt es 3 Unterrichtsstunden Französisch, 1 US geht an Mathematik, 1 US geht an NAWI.

Es wird eine weitergehende Reform des Bilingualen Zweiges vorbereitet, die im Laufe des Schuljahres durch verschiedene Schulgremien diskutiert und beschlossen wird. Sie wird frühestens ab nächstem Schuljahr 2020/21 in Kraft treten.

Im November findet die Elternveranstaltung Ü5 statt, auf der den Eltern ein neues, vorläufiges, überzeugendes Konzept präsentiert werden soll. Ziel ist, Eltern für eine Anmeldung ihrer Kinder am HGR zu gewinnen, allgemein der Erhalt der LUBK und die Stabilisierung der Anmeldezahlen (s. Protokoll vom 11.06.)

Frau Schölzel bittet um Werbung für die LUBK und verweist auf bisherige Werbemittel (Flyer, Tag der offenen Tür, Veranstaltungen Ü5, Ü7, Internetseite). Von der Schülervertretung und der Elternvertretung kommt der Vorschlag, dass LUBK-Schüler an den Grundschulen Werbung für die LUBK-Klasse am HGR machen und erläutern, dass die Anforderungen schaffbar sind. Auch eine Umfrage unter der 5.1 zu diesem Thema wird angeregt. Frau Schölzel erläutert Vorbehalte der Grundschulen gegen die Abmeldung ihrer Leistungsträger nach Klasse 4.

Herr Salzwedel weist auf den Neubau eines öffentlichen Gymnasiums in Strausberg und eines privaten Gymnasiums in Neuenhagen und den daraus resultierenden zukünftigen Rückgang von Anmeldungen Ü5 und Ü7 am HGR hin.

TOP 5

Digitalpakt

Frau Schölzel stellt Medienentwicklungsprogramm 2018/19 in seinen einzelnen Punkten vor, für das dem HGR eine Förderung von ca. 300,000 EUR zur Verfügung steht. Die Details des Medienentwicklungsplanes können auf der Homepage eingesehen werden. Die Prioritäten wurden durch die Schulleitung, Herrn Putzger und Herrn Perl festgelegt. Der Mietkauf für die Tablets ist für nächstes Schuljahr 2020/21 ab Klasse 8 geplant. Landkreis ist das oberste Entscheidungsinstanz für die Auswahl der Geräte (Votum laut Herrn Salzwedel für Apple).

Diskussionspunkte:

- unterschiedlich häufiger Einsatz der Tablets im Unterricht
- Ladestationen funktionieren teilweise nicht mehr
- Kinder lernen mit System Microsoft, weil es die alte, aber vorhandene Technik ist – dennoch ist absehbar, dass diese zum System Apple wechselt, während der Schullaufbahn der Schüler
- Für die Wartung aller Tablets im Landkreis sind nur 3 Administratoren vom Landkreis zuständig
- Forderung nach Einsatz des Fördergeldes für Softwareschulungen der Lehrkräfte

Abstimmung: Der Medienplan wird von der Schulkonferenz einstimmig angenommen.

TOP 6 Sonstiges

- ab 21.10.2019 nach den Herbstferien Einsatz der Container vorgesehen
- 08.11. Einweihung Sporthalle
- Erweiterungsbau voraussichtlich Inbetriebnahme im Schuljahr 2021/2022
- Anfragen der Elternvertretung zur Leistungsbewertung (Notentabellen) und zum Kopierkontingent bzw. zum Kopierformat von Arbeitsblättern

Protokoll: Herr Hildebrandt